

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
(Environmental Product Declaration (EPD))

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	เริ่มใช้งาน	คำอธิบาย	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
0		8/8/2566	จัดทำขึ้นใหม่	ดร. เอริน เงาภูทอง (นักวิจัย)	ดร.ณอมลภ ริชวัตร์ (รักษาการผู้จัดการ ฝ่ายฉลากเขียวและ ฉลากสิ่งแวดล้อม)	ดร.ฉัตรตรี ภูริต (ผู้อำนวยการฝ่าย ฉลากเขียวและฉลาก สิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดหรือสาเหตุการแก้ไขครั้งล่าสุด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
(Environmental Product Declaration (EPD))

สารบัญ

1. ขอบข่าย	3
2. เอกสารอ้างอิง	3
3. นิยาม	3
4. เงื่อนไขสำหรับการรับรองและผู้ยื่นคำขอ	4
5. การเตรียมเอกสารสมัคร	5
6. กระบวนการให้การรับรอง	6
7. การพักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง	11
8. การต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่หลังจากใบรับรองสิ้นอายุ	12
9. กรณีใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด	13
10. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง	13
11. การรักษาความลับ	14
12. การโต้แย้ง การร้องเรียน และการอุทธรณ์	15
13. การรักษาความเป็นกลาง	16
14. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง	17
15. การดำเนินคดีตามกฎหมาย	18
16. อื่นๆ	19
ภาคผนวก	
1. อัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์	20

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการรับรองเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ (Environmental Product Declaration (EPD)) ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการยื่นคำขอ การตรวจประเมิน การรับรอง การต่ออายุการรับรอง การยกเลิก พักใช้ และเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน การอุทธรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1 ข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์
- 2.2 ISO/TS 14027 for the development of product Category Rules (PCR)
- 2.3 ISO 14040:2006 Environmental management - Life Cycle Assessment (Principle and Framework)
- 2.4 ISO 14044:2006 Environmental management - Life Cycle Assessment (Requirements and Guideline)
- 2.5 ISO/IEC 17065: Conformity assessment - Requirements for certification bodies certifying products, processes and services
- 2.6 ISO 14025: Environmental labels and declarations-Type III environmental declaration-Principles and procedures

หมายเหตุ: เอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับล่าสุด

3. นิยาม

- 3.1 **ข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ (PCR)** หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์เฉพาะสำหรับคำนวณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ภายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน
- 3.2 **การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมและการประเมินค่าของสารขาเข้าและสารขาออก รวมถึงผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การสกัดหรือการได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่งและการแจกจ่าย การใช้งานผลิตภัณฑ์ การใช้ใหม่/แปรรูป และการจัดการเศษซากของผลิตภัณฑ์หลังจากการใช้งาน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า พิจารณาผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เกิดจนตาย (Cradle to Grave) โดยมีการระบุถึง ปริมาณพลังงานและวัตถุดิบที่ใช้ รวมถึงของเสียที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะหาวิธีการในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด

- 3.3 **ผลิตภัณฑ์** หมายถึง สินค้าและบริการที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการให้การรับรอง ยกเว้น ยารักษาโรค
- 3.4 **เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรอง
- 3.5 **หน่วยรับรอง (certification body)** หมายถึง ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- 3.6 **ผู้ยื่นคำขอ (applicant)** หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายที่มีความประสงค์จะยื่นขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
- 3.7 **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark) และฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ Environmental Product Declaration (EPD) ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อทำหน้าที่ในการตัดสินใจให้การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ คงไว้ พักใช้ เพิกถอน พิจารณาการต่ออายุและการยกเลิกการรับรอง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
- 3.8 **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
- 3.9 **ผู้ทวนสอบ** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ทวนสอบข้อมูลและการคำนวณผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ โดยต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนกับทางสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

4. เงื่อนไขสำหรับการรับรองและผู้ยื่นคำขอ

4.1 เงื่อนไขสำหรับการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

- 4.1.1 การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เช่น การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมินเอกสาร ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
- 4.1.2 ผู้ยื่นคำขอ ที่ประสงค์จะขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ต้องปฏิบัติตามนี้
- 1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่มีการประกาศใช้ล่าสุด รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย กำหนดและที่อาจมีประกาศแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
 - 2) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อความสามารถในการดำเนินการ ตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง หรือมีการเปลี่ยนแปลงค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

- 3) ชำระค่าสมัครและธรรมเนียมในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตามอัตราที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด สำหรับค่าสมัครและธรรมเนียมที่ชำระแล้วนั้นไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

4.2 เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

4.2.1 ผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์ขอรับสิทธิการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตาม เงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
- (3) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกการใช้สัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์หรือถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่ ถูกยกเลิกการใช้สัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์หรือถูกเพิกถอนการรับรองแล้วเกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ
- (6) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ทั่วไป และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับรองผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีคุณสมบัติตาม (1) (3) (4) (5) (6) และเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อการผลิต นำเข้า หรือจัดจำหน่าย หรือให้บริการ

4.2.2 ในกรณีของผู้นำเข้าและ/หรือผู้จัดจำหน่าย ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบยื่นพร้อมทั้งแบบคำขอรับการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เป็นภาษาไทยดังนี้

- 1) สัญญาการจ้างผลิต
- 2) นโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต
- 3) ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 4) ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับประกันสินค้า/บริการ รวมทั้งการบริการหลังการขาย
- 5) ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขในการตอบกลับข้อร้องเรียน

5. การเตรียมเอกสารสมัคร

การยื่นขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ผู้ต้องการยื่นคำขอให้ใช้แบบคำขอตามที่ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด ซึ่งผู้ยื่นคำขอควรศึกษารายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอ ได้แก่

- 5.1 ใบสมัคร และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นสมัคร
- 5.2 ข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ เป็นเอกสารอธิบายถึงการกำหนดขอบเขตในการเก็บข้อมูล ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลวิถีชีวิต การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตลอดวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
- 5.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เป็นเอกสารที่กำหนดขอบข่าย คำนียาม และเงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

6. กระบวนการให้การรับรอง

- 6.1 การทวนสอบประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
 - 6.1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องติดต่อผู้ทวนสอบ ที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อดำเนินการทวนสอบข้อมูลประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
 - 6.1.2 การทวนสอบข้อมูลต้องกระทำโดยผู้ทวนสอบ ที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการตรวจประเมิน เช่น ยานพาหนะสำหรับการเดินทาง อาหาร และที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จได้ภายใน 1 วัน) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นให้กับผู้ทวนสอบเพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน
 - 6.1.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ผู้ทวนสอบ และเจ้าหน้าที่ฯ ของหน่วยรับรอง เข้าถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบ การอนุญาตให้เข้าถึงพื้นที่ที่จำเป็นสำหรับการทวนสอบ การอนุญาตให้เข้าถึงบันทึกและรายงานต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการทวนสอบ
 - 6.1.4 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การทวนสอบข้อมูลของผู้ทวนสอบ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ภายใต้ขอบข่ายที่หน่วยรับรองขอรับการรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อได้รับเลือกจากหน่วยรับรองและหน่วยรับรองระบบงาน
 - 6.1.5 ภายหลังจากการตรวจทวนสอบข้อมูล ผู้ทวนสอบต้องจัดทำรายงานผลการรับรอง (Verification Report) และรวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ มายังหน่วยรับรอง

6.2 การรับสมัครและการทบทวนเอกสาร

- 6.2.1 การสมัครขอการรับรองฉลากผลิตข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง ดังนี้
- 1) ผู้ยื่นคำขอสามารถติดต่อหน่วยรับรองเพื่อดำเนินการสมัครก่อน โดยไม่ต้องรอให้เอกสารครบถ้วน
 - 2) ผู้ยื่นคำขอติดต่อหน่วยรับรองเพื่อดำเนินการสมัคร ภายหลังจากที่ผู้ทวนสอบยื่นผลการรับรอง (Verification Report) และเอกสารประกอบมายังหน่วยรับรองแล้ว
- 6.2.2 ผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อม (Registered Verifier) หรือผู้ยื่นคำขอ ส่งผลการรับรอง (Verification Report) ให้กับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยแล้วเจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าสมัคร และเจ้าหน้าที่ฯ จะทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และผลของการคำนวณข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ภายใน 7 วันทำการนับแต่ได้รับเอกสาร
- 6.2.3 กรณีพบว่าเอกสารประกอบคำขอมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

6.3 การทวนสอบและการตัดสิน

- 6.3.1 เจ้าหน้าที่ฯ ของหน่วยรับรองฯ ที่ได้รับมอบหมายจะทบทวนทางเทคนิคในการทวนสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารของผู้ยื่นคำขอ และเสนอต่อคณะกรรมการฯ อนุมัติให้การรับรองฯ เพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ จะทวนสอบและตัดสินการรับรองบนพื้นฐานของข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินเอกสาร ซึ่งโดยปกติจะมีการประชุมให้การรับรองทุก 3 เดือน หรือพิจารณาการประชุมจากจำนวนคำขอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้หน่วยรับรองจะแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่นำเข้าพิจารณา
- 6.3.2 การตัดสินให้การรับรอง จะทำได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องกับค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน
- 6.3.3 การปฏิเสธให้การรับรอง กรณีที่คณะกรรมการฯ ไม่อนุมัติคำขอที่เข้าพิจารณาเนื่องจากความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในการขอรับการพิจารณาใหม่ได้ ภายใน 180 วัน นับแต่วันได้รับการแจ้งผลการพิจารณา

6.4 การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

- 6.4.1 ในกรณีที่ผลการพิจารณาเป็นไปตามเกณฑ์ของข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เป็นหนังสือ พร้อมทั้งส่งเอกสารยืนยันข้อมูลเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบและกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ในการจัดทำสัญญาการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์และยื่นเอกสารยืนยันข้อมูลกลับมายังหน่วยรับรองภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป
- 6.4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ไม่อนุมัติคำขอที่เข้าพิจารณาเนื่องจากเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไข หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในการขอรับการพิจารณาใหม่ได้ ภายใน 180 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยรับรอง
- 6.4.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไข หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในการขอรับการพิจารณาใหม่ได้ ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะแจ้งการยกเลิกคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
- 6.4.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตายระหว่างหน่วยรับรองดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามขั้นตอนให้คำขอดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

6.5 ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

6.5.1 อัตราค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ได้ตามภาคผนวก ในกรณีต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

16/151 เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท

ตำบลบางพูด อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2503-3333 ต่อ 522-528

6.5.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอสามารถชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์โดยวิธีการและระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นเงินสด ให้ชำระภายใน 16.30 นาฬิกา
- (2) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียม สามารถชำระโดยการโอนผ่านบัญชี ธนาคารที่กำหนด หรือชำระเป็นเช็คสั่งจ่าย สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการกับคำขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์และถือว่าการละทิ้งคำขอนั้น โดยหน่วยรับรองจะจำหน่ายคำขอออกจากระบบต่อไป ทั้งนี้สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6.6 การจัดทำใบรับรองและสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

หลังจากที่ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการจัดทำใบรับรองและสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ส่งให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ได้รับการรับรอง ที่ตั้ง ชื่อรุ่นที่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ วันหมดอายุสัญญา และชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เมื่อผู้ยื่นคำขอยืนยันความถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะจัดทำคู่สัญญา 2 ฉบับ ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นคำขอเพื่อลงนามและส่งกลับมายังหน่วยรับรองเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยลงนาม จากนั้น เจ้าหน้าที่ฯ จะจัดส่งสัญญาคู่ฉบับ และใบรับรองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองพร้อมไฟล์เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ และรูปแบบตัวอักษร โดยสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ มีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ผู้ได้รับการรับรองชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องตามที่กำหนด และสัญญานี้ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้แก่นัก

6.7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

- 6.7.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดในการแสดงเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งที่อาจมีประกาศแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- 6.7.2 ในกรณีที่มีการจัดทำสำเนาเอกสารการรับรองให้แก่บุคคลอื่น ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำเอกสารการรับรองทั้งฉบับ (ทุกหน้า)
- 6.7.3 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำผลการรับรองผลิตภัณฑ์ ใบรับรองผลิตภัณฑ์และ/หรือเครื่องหมายรับรองไปใช้อ้างอิงกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับรุ่นที่ได้รับการรับรอง หรือนอกเหนือขอบข่ายที่ได้การรับรอง

- 6.7.4 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำสัญญา เครื่องหมาย เอกสารการรับรอง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของ สิ่งดังกล่าวไปใช้หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระบวนการรับรอง คณะกรรมการฯ และ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- 6.7.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำชื่อหน่วยรับรองในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองไปใช้เป็นนัย ว่าหน่วยรับรองให้ความเห็นชอบต่อ ผลิตภัณฑ์/บริการ ผลการตรวจ (Inspection) ผลการ วิเคราะห์ ผลการทดสอบ หรือผลการสอบเทียบ
- 6.7.6 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองถูกบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด หรือผิดไปจากจุดประสงค์การใช้ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ หรือ กิจกรรมการใช้ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ หรือการโฆษณาของผู้ใช้ฉลากไม่เป็น ตามสัญญาหรือข้อกำหนด หรือขัดกับกฎหมายและความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน ผู้ได้รับการรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายแต่เพียงผู้เดียว
- 6.7.7 หากหน่วยรับรองพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำชื่อหน่วยรับรอง/สถาบัน/เรื่องการรับรอง ไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น มีการอ้างอิงชื่อ หน่วยรับรอง/สถาบัน/สถานะการรับรองไม่ถูกต้อง หรือ มีการใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายรับรอง หรือรายงานที่ส่งผลทำให้เกิดการเข้าใจผิด เรื่องการรับรอง หน่วยรับรองจะแจ้งเตือนให้ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่มีการดำเนินการใด ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะ ดำเนินการพักใช้ และ/หรือ การเพิกถอนการรับรองต่อไป
- 6.7.8 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการร้องเรียน ผลิตภัณฑ์ และข้อบกพร่องต่าง ๆ ภายใต้อุปบอข่ายที่ได้รับการรับรองไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่อง ตามข้อร้องเรียน และต้องจัดส่งข้อร้องเรียนและ/หรือแนวทางการจัดการกับข้อร้องเรียน ให้กับผู้ประเมินได้ทุกครั้งที่มีการร้องขอ
- 6.7.9 ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองทราบทันทีเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงอื่นใดที่มีผลต่อการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.7.10 ในกรณี ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองฉลาก ข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 6.7.11 ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้ไปรับรอง สัญญาและเครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูล สิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยุติสื่อโฆษณาที่อ้างอิงถึงการได้รับการรับรองฯ และต้อง มอบเอกสารการรับรองที่หน่วยรับรองเรียกคืนทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับรองฯ หรือทันทีที่มีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

7. การพักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง

7.1 การพักใช้การรับรอง

7.1.1 ในกรณีที่พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้และ/หรือไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ฯ จะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการพักใช้ใบรับรองและสัญญาต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาในการพักใช้ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน

7.1.2 ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองและสัญญา ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้ผลการรับรองและ/หรือระงับการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยรับรอง และในระหว่างการถูกพักใช้ใบรับรองและสัญญา ผู้ได้รับการรับรองจะต้องทำการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย และแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเพื่อดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขนั้น ๆ ทั้งนี้ หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งต่อสาธารณะในกรณีพักใช้ใบรับรองและสัญญา

7.1.3 ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องระงับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และหากมีการจำหน่ายไปแล้วให้เรียกคืนทั้งหมด โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวจะไม่สามารถใช้ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ได้

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ แล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขภายในเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อคืนสถานภาพการรับรองตามขอบข่ายเดิมเมื่อยังคงความสามารถ หรือลดขอบข่ายการรับรองผลิตภัณฑ์ลงถ้าไม่สามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองได้

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนใบรับรองต่อไป

7.2 การเพิกถอนการรับรอง

การเพิกถอนการรับรองผลิตภัณฑ์จะถูกดำเนินการในกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังต่อไปนี้

7.2.1 การนำเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมเป็นความผิดและมีโทษทางกฎหมาย เนื่องจากเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นเครื่องหมายรับรองภายใต้มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

7.2.2 กรณีผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษามาตรฐานตามข้อกำหนดหลังจากได้การรับรองไปแล้ว หน่วยรับรองจะแจ้งเตือนเป็นหนังสือครั้งแรก เพื่อให้ทางผู้ได้รับการรับรองได้ดำเนินการแก้ไข หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม หน่วยรับรองจะทำการเพิกถอนใบรับรองและจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และผู้ได้รับการ

รับรองไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเพิกถอนสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

7.2.3 หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งต่อสาธารณะ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองสิ้นอายุ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ หรือถูกเพิกถอนการรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

7.3 การยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองสิ้นผล ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง ตาย หรือสิ้นสภาพบุคคล
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ผู้ได้รับการรับรอง ขอแจ้งยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3.1 กรณีผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

7.3.2 ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์นั้นทั้งหมดเมื่อมีการยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์หรือเพิกถอนการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

7.3.3 ในกรณีที่ หน่วยรับรองตรวจพบการละเมิดสิทธิ์โดยการนำเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตภายหลังจากสิ้นอายุสัญญาหรือในกรณีใด ๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า หน่วยรับรองจะออกหนังสือเตือนอย่างเป็นทางการไปยังผู้ละเมิดสิทธิ์ฯ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขโดยการลบเครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ออกจากผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการยื่นสมัครขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งจะดำเนินการคิดค่าปรับตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. การต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่หลังจากใบรับรองสิ้นอายุ (Re-Certification)

8.1 เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งเตือนเป็นหนังสือไปยังผู้ได้รับการรับรองประมาณ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันสิ้นอายุที่ระบุในสัญญาหรือใบรับรอง หากผู้ได้รับการรับรองมีความประสงค์ขอต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตใด ผู้ได้รับการรับรองสามารถต่ออายุสัญญาใช้ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นหนังสือรับรองว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนาม มายังหน่วยรับรอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือนก่อนสัญญาหรือใบรับรองปัจจุบันจะสิ้นอายุ

พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตาม “ขั้นตอนการรับสมัครและอัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์” โดยการต่ออายุสัญญาฉบับนี้ ใบรับรองมีอายุ 2 ปี นับแต่วันครบกำหนดสัญญาฉบับเดิมเมื่อครบอายุสัญญาแล้ว หากประสงค์จะใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ต่อให้ดำเนินการได้โดยยื่นเอกสารเช่นเดียวกับผู้ยื่นคำขอใหม่ และผ่านการตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคใหม่ทั้งหมด

8.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ทำการยื่นต่ออายุสัญญาหรือขอการรับรองซ้ำใหม่ก่อนวันสิ้นอายุ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรองและจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์กับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ หรือใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ในการโฆษณา นับจากวันสิ้นอายุที่ระบุในสัญญาหรือใบรับรองเดิม ซึ่งหากผู้ได้รับการรับรองมีความประสงค์จะขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ยื่นคำขอใหม่ โดยสัญญาหรือใบรับรองฉบับเดิมจะมีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุในใบรับรอง

9. กรณีใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ให้ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอรับในแทนใบรับรองและเอกสารที่กำหนดแก่หน่วยรับรอง ทั้งนี้ใบแทนใบรับรอง หรือใบรับรองฉบับใหม่ จะมีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุในใบรับรอง

10. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้ หน่วยรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลต่อการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง สถานะทางกฎหมาย ทางการค้า หรือขององค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

10.1 การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล

หน่วยรับรองจะยกเลิกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับเดิมและออกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับใหม่ โดยจะจัดทำใบรับรอง/สัญญาฯ ตามรายละเอียดที่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง โดยมีขอบข่ายคงเดิม

10.2 การย้ายสถานที่ผลิตที่ระบุไว้ในใบรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้ หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการย้ายสถานที่ใหม่ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่ทั้งหมด

10.3 การจดทะเบียนเปลี่ยนเครื่องหมายการค้า

หน่วยรับรองจะยกเลิกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับเดิมและออกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับใหม่ โดยจะจัดทำใบรับรอง/สัญญาฯ ตามรายละเอียดที่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง โดยมีขอบข่ายคงเดิม

10.4 การเปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคลหรือวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล

- 10.4.1 ถ้าพิจารณาแล้วไม่มีผลต่อการการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ หน่วยรับรองจะให้การรับรองต่อไป
- 10.4.2 ถ้าพิจารณาแล้วมีผลต่อการการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นหลักฐานตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่ทั้งหมด
- 10.4.3 กรณีอื่น ๆ ให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป

10.5 การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต

กรณีที่ได้รับการรับรองมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เช่น การเปลี่ยนสูตรการผลิตใหม่แทนสูตรเดิม การลดหรือเพิ่มผู้จัดส่งวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจากวันที่ยื่นสมัครเพื่อขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ ให้ผู้ได้รับการรับรองทำหนังสือชี้แจงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งยื่นเอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ พร้อมแนบสำเนาใบรับรองฉบับเดิม เพื่อประกอบการนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้การรับรองฯ เพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

11. การรักษาความลับ

- 11.1 สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มีนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ การรักษาความลับจะครอบคลุมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม ผู้ประเมินและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก คณะกรรมการฯ ผู้รับจ้างช่วง รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ต้องเปิดเผยเอกสารหลักฐานและข้อมูลข่าวสารที่ถือเป็นความลับดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายหรือคำสั่งของศาลกำหนดให้ต้องเปิดเผย

- 11.2 การส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารลับให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองควรเป็นผู้นำส่งด้วยตนเอง กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ควรบรรจุเอกสารในซองซ้อน 2 ชั้น โดยประทับตรา “ลับ” ที่ซองชั้นในซึ่งบรรจุเอกสารลับนั้น

12. การโต้แย้ง การร้องเรียน และการอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองสามารถโต้แย้ง ร้องเรียน หรืออุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด ดังนี้

12.1 การโต้แย้ง

กรณี que ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อกำหนด สามารถยื่นข้อโต้แย้งได้ทั้งทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ จะมอบหมายผู้รับผิดชอบชี้แจงหรืออธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจและแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งจนได้ข้อยุติ หากไม่สามารถยุติได้ ผู้โต้แย้งสามารถดำเนินการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

12.2 การร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนต้องยื่นร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณามายังหน่วยรับรอง

12.3 การอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองต้องยื่นเรื่องอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน หรือมติของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ในเรื่องนั้น ๆ โดยหน่วยรับรองจะดำเนินการดังนี้

12.3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อได้รับคำอุทธรณ์แล้ว หน่วยรับรองจะนำเสนอประธานคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยคัดเลือกจากกรรมการของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้เสียกับการอุทธรณ์นั้น ไม่ว่าจะโดยทางใด จำนวน 3 คน โดยกรรมการคนหนึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และจะแจ้งรายชื่อให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์ทราบ

12.3.2 การพิจารณาตัดสินการอุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ กำหนดวันเวลาและสถานที่สำหรับการประชุมพิจารณาตัดสินภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และแจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอหรือ ผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นอุทธรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อเข้าชี้แจงและให้ข้อเท็จจริงแก่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- 1) กรณีที่การพิจารณาการอุทธรณ์ยังไม่ถึงที่สุดผลการพิจารณาหรือมติของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เติมนยังคงมีผลบังคับใช้อยู่

- 2) การพิจารณาตัดสินการอุทธรณ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ การตัดสินให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาตัดสินและให้อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทุกคนลงนาม คำตัดสินของ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นข้อยุติ
- 3) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดสามารถขยายเวลา ออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ โดยต้องแจ้งให้ประธาน คณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งระบุสาเหตุของความล่าช้า

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันตัดสิน โดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณา โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะพิจารณาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง ภายหลังการพิจารณาการอุทธรณ์สิ้นสุด

13. การรักษาความเป็นกลาง

หน่วยรับรองจะดำเนินการรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอทุกรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ และจะดำเนินการโดยไม่มีความลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับรอง และไม่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับขนาดของกิจกรรมของผู้ยื่นคำขอ หรือการเป็นสมาชิกของ สมาคม หรือกลุ่ม หรือเงื่อนไขทางการเงิน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง คณะกรรมการอนุมัติให้การรับรองฯ ทุกคนมีความเป็นอิสระจากการค้า การเงิน และความกดดันอื่นๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อกระบวนการรับรอง และมีนโยบายและขั้นตอนการจัดการความเป็นกลางในดำเนินการให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับนโยบาย

คณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นกลางในกิจกรรม การรับรองโดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนในกระบวนการรับรอง โดยมี องค์ประกอบของคณะกรรมการที่คัดเลือกมาจากหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. หน่วยงานภาครัฐ 2. ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จัดจำหน่าย 3. ผู้บริโภค 4. นักวิชาการ/ผู้ชำนาญการ ด้านการกำหนดมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือสิ่งแวดล้อมหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี **ผู้อำนวยการสถาบันฯ** ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดความเป็นกลาง และโปร่งใส โดยองค์ประกอบดังกล่าวต้องไม่มีการถือครองเสียงส่วนใหญ่ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ระดับที่ 2 ระดับตัดสินให้การรับรอง

คณะกรรมการอนุมัติให้การรับรองฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ โดยกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอรับรอง/ผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งต้องลงนามในเอกสารสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจแจ้งกฎระเบียบในการรักษาความลับและการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมตัดสินให้การรับรอง

ระดับที่ 3 ระดับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

คณะผู้ประเมิน ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมการรับรองของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยมุ่งเน้นถึงนโยบายความเป็นกลาง โดยผู้ประเมินต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง และต้องไม่เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองในผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับรอง ซึ่งต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่กระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการรับรอง ทั้งนี้ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความเป็นกลางในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากการรับรอง ทั้งที่มาจากภายในหน่วยรับรองหรือจากกิจกรรมของบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยหน่วยรับรองและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับบุคคลเดียวกันต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ให้การรับรอง

ในกรณีที่มีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นกลาง และจะทวนสอบการเฝ้าระวังกิจกรรม/การดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อความเป็นกลางเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้บริหาร คณะกรรมการอนุมัติให้การรับรองฯ และเจ้าหน้าที่ฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานรับรองทุกคน มีความเป็นอิสระจากการค้า การเงิน และความกดดันอื่นๆ ที่จะมามีอิทธิพลต่อกระบวนการรับรอง

14. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง

14.1 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง

หน่วยรับรองจะนำเสนอเนื้อหาสาระของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการประกาศใช้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนวันมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยรับรองจะดำเนินการทวนสอบผลการแก้ไขตามกระบวนการดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ สถานะขององค์กร การจัดการ นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน สถานที่ประกอบการ และอื่นๆ ที่มีผลต่อกิจกรรมการรับรอง สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะดำเนินการแจ้งหน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องทราบ

14.2 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ใหม่

หน่วยรับรองจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดฯใหม่ทั้งหมดหรือแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อกำหนดมีความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยจะทำการประกาศข้อกำหนดฯที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมสู่สาธารณะภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่อนุมัติประกาศใช้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารในการขอการรับรองฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดฯใหม่ โดยจะมีผลบังคับใช้ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่ประกาศ และหน่วยรับรองจะทำการตรวจประเมินโดยยึดตามข้อกำหนดฉบับใหม่ และจะทวนสอบผลการแก้ไขตามกระบวนการดังกล่าว

กรณีผู้ที่กำลังยื่นขอการรับรองใหม่

ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารในการขอการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดฯที่ประกาศแก้ไขใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอตามข้อกำหนดเดิม ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานทั้งหมดเข้ามาก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ไม่น้อยกว่า 30 วันและในกรณีได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฯเดิม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะออกใบรับรองประเภทอายุสัญญา 1 ปี

กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดเดิม

ผู้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฯฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ฉบับเดิม จะยังคงไว้ตามข้อกำหนดฉบับเดิมจนกว่าสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์จะสิ้นอายุลง

15. การปรับและค่าปรับ

หากพบการละเมิดใช้เครื่องหมายฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย และ/หรือมีผลทำให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้บริโภค หน่วยรับรองจะออกหนังสือเตือนแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม หน่วยรับรองอาจดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

16. อื่นๆ

16.1 การโฆษณาของผู้ได้รับการรับรอง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโฆษณาของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด

15.2 การแสดงเครื่องหมายและข้อความที่อ้างถึงการรับรองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ลักษณะการแสดงผล และการใช้เครื่องหมายการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด

- 16.3 สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะไม่รับผิดชอบการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 16.4 กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งให้ใช้กฎหมายไทยและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย กำหนดไว้เป็นหลัก
- 16.5 ในกรณีที่หน่วยรับรองได้แจ้งเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือสำนักงาน หรือที่อยู่ตามที่อยู่รับรองการรับรองได้ให้ไว้แก่หน่วยรับรอง ให้ถือว่าผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแล้ว

.....

ภาคผนวก

1. อัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

จำนวนผลิตภัณฑ์	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อคำขอ)
1-5	100,000
6-10	130,000
11-15	160,000
16-20	190,000
21-25	220,000
26-30	250,000
31-35	280,000
36-40	310,000
41-45	340,000
46-50	370,000
51-70	400,000
71-90	430,000
90 ขึ้นไป เหมาจ่าย	460,000