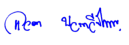

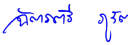


หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน  
(Circular Mark)

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	เริ่มใช้งาน	คำอธิบาย	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
0		8/8/2566	จัดทำขึ้นใหม่	 แวตตา บวรทวีปัญญา (รักษาการผู้จัดการ ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน)	 ดร.ธนอมลาภ รัชวีตร์ (รักษาการผู้จัดการ ฝ่ายฉลากเขียวและ ฉลากสิ่งแวดล้อม)	 ดร.ฉัตรตรี ภูรัตน์ (ผู้อำนวยการฝ่าย ฉลากเขียวและ ฉลากสิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดหรือสาเหตุการแก้ไขครั้งล่าสุด

## สารบัญ

1. ขอบข่าย .....	3
2. เอกสารอ้างอิง.....	3
3. นิยาม.....	3
4. รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข.....	4
5. การเตรียมเอกสารสมัคร .....	5
6. กระบวนการให้การรับรอง .....	5
7. การตรวจเฝ้าระวัง.....	9
8. การลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง .....	9
9. การต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่หลังจากใบรับรองสิ้นอายุ .....	11
10. กรณีใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด .....	12
11. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง.....	12
12. การรักษาความลับ.....	13
13. การโต้แย้ง การร้องเรียน และการอุทธรณ์.....	13
14. การรักษาความเป็นกลาง.....	14
15. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง .....	15
16. การปรับและค่าปรับ.....	16
17. อื่นๆ.....	16
ภาคผนวก	
1. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน.....	18

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark)

### 1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขสำหรับการรับรองเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการยื่นคำขอ การตรวจประเมิน การรับรอง การตรวจติดตาม การต่ออายุการรับรอง การลดขอบข่ายการรับรอง การยกเลิก พักใช้ และเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน การอุทธรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน

### 2. เอกสารอ้างอิง

2.1 ข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark)

2.2 ISO/IEC 17065: Conformity assessment - Requirements for certification bodies certifying products, processes, and services

หมายเหตุ: เอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับล่าสุด

### 3. นิยาม

3.1 **ข้อกำหนด** หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้การรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีการออกแบบและพัฒนาโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

3.2 **ผลิตภัณฑ์** หมายถึง สินค้าที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการให้การรับรอง ในที่นี้ได้แก่ อาหาร วัสดุก่อสร้าง พลาสติก บรรจุภัณฑ์ และสินค้าแฟชั่น ทั้งนี้ ยังไม่พิจารณาสินค้าประเภทบริการที่มีการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

3.3 **เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรองของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

3.4 **หน่วยรับรอง (certification body)** หมายถึง ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

3.5 **ผู้ยื่นคำขอ (applicant)** หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่าย ที่มีความประสงค์ยื่นขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน

3.6 **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark) และฉลาก Environmental Product Declarations (EPD) ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน รูปแบบฉลาก ข้อกำหนดและอัตราค่าธรรมเนียม พิจารณาตัดสินให้การรับรอง คงไว้ ลด/เพิ่มขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน ยกเลิกการรับรอง และการพิจารณาการต่ออายุการรับรองสำหรับฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark) และฉลาก Environmental Product Declarations (EPD)

3.7 **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน

- 3.8 ผู้ตรวจประเมินฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน (ผู้ตรวจประเมินฯ) หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด และได้รับการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน (Circular Mark)

#### 4. รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

##### 4.1 เงื่อนไขการรับรอง

- 4.1.1 การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน เช่น การยื่นคำขอการติดต่อประสานงาน การตรวจประเมินเอกสาร ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
- 4.1.2 ผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์จะขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ต้องปฏิบัติดังนี้
- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนที่มีการประกาศใช้ล่าสุด รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด และที่อาจมีประกาศแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
  - (2) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อความสามารถในการดำเนินการตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองให้เจ้าหน้าที่ฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
  - (3) ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนตามอัตราที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด โดยค่าสมัครและค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วนั้นไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

##### 4.2 เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

- 4.2.1 ผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์จะขอรับการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
  - (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
  - (3) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกการใช้สัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนหรือถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่ ถูกยกเลิกการใช้สัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนหรือถูกเพิกถอนการรับรองแล้วเกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
  - (6) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ทั่วไป และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ใช้ในการรับรองผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีคุณสมบัติตาม (1) (3) (4) (5) (6) และเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต นำเข้า หรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

- 4.2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้นำเข้าและ/หรือผู้จัดจำหน่าย จะต้องจัดทำเอกสารประกอบยื่นพร้อมกับแบบคำขอรับการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน เป็นภาษาไทยดังนี้
- (1) สัญญาการจ้างผลิต
  - (2) นโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต
  - (3) ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - (4) ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับประกันสินค้า/บริการ รวมทั้งการบริการหลังการขาย
  - (5) ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขในการตอบกลับข้อร้องเรียน

## 5. การเตรียมเอกสารสมัคร

การยื่นสมัครขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ผู้ยื่นคำขอต้องใช้แบบคำขอตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอการรับรองฉลากฯ ผู้ยื่นคำขอควรศึกษารายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอ ได้แก่

- 5.1 ใบสมัคร และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นสมัคร
- 5.2 ข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน เป็นเอกสารอธิบายข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรองผลิตภัณฑ์ และระดับคะแนน
- 5.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน เป็นเอกสารที่กำหนดขอบข่าย คำนิยาม และเงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้การรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน

## 6. กระบวนการให้การรับรอง

### 6.1 การตรวจประเมินสถานประกอบการ

- 6.1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องติดต่อผู้ตรวจประเมินฯ ที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อดำเนินการประเมินความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน
- 6.1.2 การตรวจประเมินสถานประกอบการ ต้องกระทำโดยผู้ตรวจประเมินฯ ที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการตรวจประเมิน เช่น ยานพาหนะสำหรับการเดินทาง อาหาร และที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จได้ภายใน 1 วัน) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นให้กับผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน
- 6.1.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ฯ ของหน่วยรับรอง เข้าถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการ

จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบ การอนุญาตให้เข้าถึงพื้นที่ที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมิน การอนุญาตให้เข้าถึงบันทึกและรายงานต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน

- 6.1.4 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินฯ ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอภายใต้ขอบข่ายที่หน่วยรับรองขอรับการรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อได้รับเลือกจากหน่วยรับรอง และหน่วยรับรองระบบงาน
- 6.1.5 ภายหลังจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ ผู้ตรวจประเมินฯ ต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนตามรูปแบบที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด และรวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนมายังหน่วยรับรอง

## 6.2 การรับสมัครและการทบทวนเอกสาร

- 6.2.1 ผู้ยื่นคำขอดำเนินการสมัครและชำระค่าสมัคร โดยผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการสมัครและชำระค่าสมัครได้โดยไม่ต้องรอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการจากผู้ตรวจประเมินฯ
- 6.2.2 เมื่อผู้ตรวจประเมินฯ ยื่นผลการตรวจประเมินและเอกสารประกอบมายังหน่วยรับรองแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะทำการทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งผลการทบทวนเอกสารต่อผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วันทำการนับแต่ได้รับเอกสาร
- 6.2.3 กรณีพบว่าเอกสารประกอบคำขอมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

## 6.3 การทบทวนและการตัดสิน

- 6.3.1 เจ้าหน้าที่ฯ ที่ได้รับมอบหมายจะทำหน้าที่เป็นผู้ทบทวนทางเทคนิคในการทบทวนสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารของผู้ยื่นคำขอ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนและตัดสินการรับรองบนพื้นฐานของข้อมูลทั้งหมด ซึ่งโดยปกติจะมีการประชุมภายในทุก 3 เดือน หรือ พิจารณาการประชุมจากจำนวนคำขอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้หน่วยรับรองจะแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ นับจากที่นำเข้าพิจารณา
- 6.3.2 การตัดสินให้การรับรอง จะทำได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบว่า สอดคล้องตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับเกณฑ์ระดับคะแนนของแต่ละข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์หมุนเวียน โดยผู้ได้รับการรับรองต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนด
- 6.3.3 การปฏิเสธให้การรับรอง กรณีที่คะแนนรวมของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน หน่วยรับรองจะดำเนินการยกเลิกคำขอและส่งเอกสารทั้งหมดคืนให้กับผู้ยื่นคำขอ

## 6.4 การแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน

- 6.4.1 ในกรณีที่คณะกรรมการฯ อนุมัติให้การรับรอง เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งผลการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารยืนยันข้อมูลเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบและกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ในการจัดทำสัญญาการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และรายละเอียด

การชำระค่าธรรมเนียมไปยังผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมาย  
รับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนและส่งเอกสารยืนยันข้อมูลกลับมายังหน่วยรับรองภายใน 30 วัน  
นับแต่วันได้รับหนังสือ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป

- 6.4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ไม่อนุมัติคำขอที่เข้าพิจารณาเนื่องจากเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง  
หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไข หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
ในการขอรับการพิจารณาใหม่ได้ ภายใน 180 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วย  
รับรอง
- 6.4.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไข หรือไม่ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในการขอรับการพิจารณา  
ใหม่ได้ ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ฯ จะ  
ส่งหนังสือแจ้งการยกเลิกคำขอไปยังผู้ยื่นคำขอต่อไป
- 6.4.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตายระหว่างที่หน่วยรับรองพิจารณาดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามขั้นตอนให้ถือว่า  
คำขอดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดแล้ว ให้  
ทายาทคนหนึ่งคนใด หรือผู้จัดการมรดกดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 6.5 ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรอง

### 6.5.1 อัตราค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนได้ตาม  
ภาคผนวก ในกรณีต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

**ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย**

16/151 เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2503-3333 ต่อ 523, 527 และ 530

### 6.5.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอสามารถชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการรับรอง  
ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน โดยวิธีการและระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นเงินสด ให้ชำระภายใน 16.30 นาฬิกา
- (2) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียม สามารถชำระโดยการโอนผ่านบัญชี  
ธนาคารที่กำหนด หรือชำระเป็นเช็คสั่งจ่าย สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน  
ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่  
ประสงค์จะดำเนินการกับคำขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และถือว่าการละทิ้งคำขอนั้น  
โดยหน่วยรับรองจะแจ้งการยกเลิกคำขอเป็นหนังสือต่อไป ทั้งนี้สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยขอสงวนสิทธิ์  
ในการไม่คืนเงินค่าสมัครในการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่  
ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมเกินจำนวนที่กำหนด

## 6.6 การจัดทำใบรับรองและสัญญาอนุญาต

หลังจากที่ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการจัดทำใบรับรองและสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนส่งให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ได้รับการรับรอง ที่ตั้ง ชื่อรุ่นที่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน วันสิ้นอายุสัญญา และชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เมื่อผู้ยื่นคำขอยืนยันความถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะจัดทำคู่สัญญา 2 ฉบับ ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นคำขอเพื่อลงนามและส่งกลับมายังหน่วยรับรอง เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยลงนาม จากนั้น เจ้าหน้าที่ฯ จะจัดส่งสัญญาคู่ฉบับและใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรองพร้อมไฟล์เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และรูปแบบตัวอักษร โดยสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ผู้ได้รับการรับรองชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องตามที่กำหนด และสัญญานี้ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้แก่กันได้

## 6.7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- 6.7.1 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องรักษาระบบการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 6.7.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน รวมทั้งที่อาจมีประกาศแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- 6.7.3 ในกรณีที่มีการจัดทำสำเนาเอกสารการรับรองให้แก่บุคคลอื่น ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำเอกสารการรับรองทั้งฉบับ (ทุกหน้า)
- 6.7.4 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำผลการรับรองผลิตภัณฑ์ ใบรับรองผลิตภัณฑ์และ/หรือเครื่องหมายรับรองไปใช้อ้างอิงกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับรุ่นที่ได้รับการรับรอง หรือนอกเหนือขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
- 6.7.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำสัญญา เครื่องหมาย เอกสารการรับรอง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสิ่งดังกล่าวไปใช้หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการรับรอง คณะกรรมการฯ และสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- 6.7.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำชื่อหน่วยรับรองในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองไปใช้เป็นนัยว่าหน่วยรับรองให้ความเห็นชอบต่อผลิตภัณฑ์/บริการ ผลการตรวจ (Inspection) ผลการวิเคราะห์ ผลการทดสอบ หรือผลการสอบเทียบ
- 6.7.7 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองถูกบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนที่ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด หรือผิดไปจากจุดประสงค์การใช้ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน หรือกิจกรรมการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนหรือการโฆษณาของผู้ใช้ฉลากไม่เป็นตามสัญญาหรือข้อกำหนด หรือขัดกับกฎหมายและความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ผู้ได้รับการรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และจะต้องชดเชยค่าเสียหายแต่เพียงผู้เดียว



- 6.7.8 หากหน่วยรับรองพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำชื่อหน่วยรับรอง/สถาบัน/เรื่องการรับรองไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น มีการอ้างชื่อหน่วยรับรอง/สถาบัน/สถานะการรับรองไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายรับรอง หรือรายงานที่ส่งผลทำให้เกิดการเข้าใจผิดเรื่องการรับรอง หน่วยรับรองจะแจ้งเตือนให้ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่มีการดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะดำเนินการพักใช้ และ/หรือ การเพิกถอนการรับรองต่อไป
- 6.7.9 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการร้องเรียนผลิตภัณฑ์และข้อบกพร่องต่างๆ ภายใต้อุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่พบ ข้อบกพร่องตามข้อร้องเรียน และต้องจัดส่งข้อร้องเรียนและ/หรือแนวทางการจัดการกับข้อร้องเรียนให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ได้ทุกครั้งที่มีการร้องขอ
- 6.7.10 ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองทราบทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่มีผลต่อการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.7.11 ในกรณี ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 6.7.12 ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้ใบรับรอง สัญญาและเครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนรวมทั้งยุติสื่อโฆษณาที่อ้างอิงถึงการได้รับการรับรองฯ และต้องมอบเอกสารการรับรองที่หน่วยรับรองเรียกคืนทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับรองฯ หรือทันทีที่มีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

## 7. การตรวจเฝ้าระวัง

เจ้าหน้าที่ฯ จะตรวจเฝ้าระวังการรับรองเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนโดยการสุ่มตรวจจากแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือจากสถานที่ผลิต เพื่อดูว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนยังคงมีความสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนหรือไม่ โดยการตรวจเฝ้าระวังนั้นจะดำเนินการหลังจากผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรองแล้วอย่างน้อย 6 เดือน

## 8. การลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง

### 8.1 การลดขอบข่ายของการรับรอง

ในกรณีปรากฏต่อหน่วยรับรองว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์จะขอลดขอบข่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง หรือพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ หน่วยรับรองจะแจ้งเตือนเป็นหนังสือพร้อมส่งใบรับรองและสัญญาฉบับใหม่ซึ่งมีขอบข่ายครอบคลุมเฉพาะส่วนที่เหลืออยู่ไปยังผู้ได้รับการรับรอง โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องส่งคืนใบรับรองและสัญญาฉบับเดิมกลับมายังหน่วยรับรองเพื่อทำการยกเลิกทันทีที่ได้รับใบรับรองและสัญญาฉบับใหม่ ทั้งนี้ใบรับรองและสัญญาการใช้

เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนฉบับเดิมจะสิ้นผลเมื่อหน่วยรับรองได้มีการแจ้งเตือนการลดขอบข่ายของการรับรองเป็นหนังสือพร้อมส่งใบรับรองและสัญญาฉบับใหม่ไปยังผู้ได้รับการรับรอง

## 8.2 การพักใช้การรับรอง

8.2.1 ในกรณีที่พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้เจ้าหน้าที่จะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการพักใช้ใบรับรองและสัญญาต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาในการพักใช้ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน

8.2.2 ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองและสัญญา ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้ผลการรับรองและ/หรือระงับการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขจากหน่วยรับรอง ทั้งนี้ หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งต่อสาธารณะ ในกรณีพักใช้ใบรับรองและสัญญา

8.2.3 ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องระงับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และหากมีการจำหน่ายไปแล้วให้เรียกคืนทั้งหมด โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวจะไม่สามารถใช้ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนได้

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ แล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขภายในเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อคืนสถานภาพการรับรองตามขอบข่ายเดิมเมื่อยังคงความสามารถ หรือลดขอบข่ายการรับรองผลิตภัณฑ์ลง ถ้าไม่สามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองได้

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนใบรับรองต่อไป

## 8.3 การเพิกถอนการรับรอง

หน่วยรับรองมีอำนาจในการเพิกถอนการรับรองผลิตภัณฑ์ เมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับการรับรองมีพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.3.1 การนำเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมเป็นความผิดและมีโทษทางกฎหมาย เนื่องจากเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนได้รับการจดทะเบียนสิทธิกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นเครื่องหมายรับรองภายใต้มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

8.3.2 กรณีผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษามาตรฐานตามข้อกำหนดหลังจากได้การรับรองไปแล้ว หน่วยรับรองจะแจ้งเตือนเป็นหนังสือครั้งแรก เพื่อให้ทางผู้ได้รับการรับรองได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม หน่วยรับรองจะทำการเพิกถอนใบรับรองและจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป และจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเพิกถอนสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน

หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งต่อสาธารณะ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองสิ้นอายุสัญญา หรือถูกเพิกถอนการรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน

#### 8.4 การยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองสินค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง ตาย หรือสิ้นสภาพบุคคล
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ผู้ได้รับการรับรอง ขอแจ้งยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

8.4.1 กรณีผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

8.4.2 ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายรับรองทั้งหมดเมื่อมีการยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายหรือเพิกถอนการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

8.4.3 ในกรณีที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยตรวจพบการละเมิดสิทธิโดยการนำเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตภายหลังจากสิ้นอายุสัญญาหรือในกรณีใดๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า หน่วยรับรองจะออกหนังสือแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการไปยังผู้ละเมิดสิทธิฯ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขโดยการลบเครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนออกจากผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการยื่นสมัครขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนให้เป็นที่ถูกต้อง รวมทั้งจะดำเนินการคิดค่าปรับตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย

#### 9. การต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่หลังจากใบรับรองสิ้นอายุ

9.1 เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งเตือนเป็นหนังสือไปยังผู้ได้รับการรับรองประมาณ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันสิ้นอายุที่ระบุในสัญญาหรือใบรับรอง หากผู้ได้รับการรับรองมีความประสงค์ขอต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่ ให้ยื่นเอกสารคำขอต่ออายุการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน พร้อมหลักฐานมายังหน่วยรับรอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือนก่อนสัญญาหรือใบรับรองปัจจุบันจะสิ้นอายุ

9.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองได้ยื่นคำขอต่ออายุสัญญา หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 9.1 แต่หน่วยรับรองเห็นว่าการขอต่ออายุ หรือการขอการรับรองซ้ำใหม่ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้หน่วยรับรองแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อ 6.2.3

9.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ทำการยื่นต่ออายุสัญญาหรือขอการรับรองซ้ำใหม่ก่อนวันสิ้นอายุ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรองและจะไม่มีสิทธิในการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนกับผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ในการโฆษณานับจากวันสิ้นอายุที่ระบุในสัญญาหรือใบรับรองเดิม ซึ่งหากผู้ได้รับการรับรองมีความประสงค์จะขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียนสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ เจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ยื่นคำขอใหม่ โดยสัญญาหรือใบรับรองฉบับเดิมจะมีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุในใบรับรอง

## 10. กรณีใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ให้ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองและเอกสารที่กำหนดแก่หน่วยรับรอง ทั้งนี้ใบแทนใบรับรองหรือใบรับรองฉบับใหม่ จะมีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุในใบรับรอง

## 11. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลต่อการรับรอง ผลิตผลิตภัณฑ์ หมุนเวียนตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง สถานะทางกฎหมาย ทางการค้า หรือขององค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

### 11.1 การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล

หน่วยรับรองจะยกเลิกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับเดิมและออกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับใหม่ โดยจะจัดทำใบรับรอง/สัญญาฯ ตามรายละเอียดที่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงโดยมีขอบข่ายคงเดิม

### 11.2 การย้ายสถานที่ผลิตที่ระบุไว้ในใบรับรอง

ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการย้ายสถานที่ใหม่ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามข้อกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่ทั้งหมด

### 11.3 การจดทะเบียนเปลี่ยนเครื่องหมายการค้า

หน่วยรับรองจะยกเลิกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับเดิมและออกใบรับรอง/สัญญาฯ ฉบับใหม่ โดยจะจัดทำใบรับรอง/สัญญาฯ ตามรายละเอียดที่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงโดยมีขอบข่ายคงเดิม

### 11.4 การเปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคลหรือวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล

11.4.1 ถ้าพิจารณาแล้วไม่มีผลต่อการการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ หน่วยรับรองจะให้การรับรองต่อไป

11.4.2 ถ้าพิจารณาแล้วมีผลต่อการการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องยื่นหลักฐานตามข้อกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่ทั้งหมด

11.4.3 กรณีอื่นๆ ให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป

### 11.5 การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนสูตรการผลิตใหม่แทนสูตรเดิม การลดหรือเพิ่มผู้จัดส่งวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอื่นใด จากวันที่ยื่นสมัครเพื่อขอการรับรองจนกระทั่งผลิตภัณฑ์ หมุนเวียน ให้ผู้ได้รับการรับรองทำหนังสือชี้แจงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งยื่นเอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมแนบสำเนาใบรับรองฉบับเดิม เพื่อประกอบการนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

## 12. การรักษาความลับ

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มีนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ การรักษาความลับจะครอบคลุมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจประเมินฯและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก คณะกรรมการฯ ผู้รับจ้างช่วง รวมถึงบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ต้องเปิดเผยเอกสารหลักฐานและข้อมูลข่าวสารที่ถือเป็นความลับดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายหรือคำสั่งของศาลกำหนดให้ต้องเปิดเผย

## 13. การโต้แย้ง การร้องเรียน และการอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองสามารถโต้แย้ง ร้องเรียน หรืออุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรองตามข้อกำหนด ดังนี้

### 13.1 การโต้แย้ง

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อกำหนด สามารถยื่นข้อโต้แย้งได้ทั้งทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ จะมอบหมายผู้รับผิดชอบชี้แจงหรืออธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจและแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งจนได้ข้อยุติ หากไม่สามารถยุติได้ ผู้โต้แย้งสามารถดำเนินการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

### 13.2 การร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนต้องยื่นร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไปยังฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

### 13.3 การอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองต้องยื่นเรื่องอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน หรือมติของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ในเรื่องนั้นๆ โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินการดังนี้

#### 13.3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อได้รับคำอุทธรณ์แล้ว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะนำเสนอประธานคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยคัดเลือกจากกรรมการของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้เสียกับการอุทธรณ์นั้น ไม่ว่าจะโดยทางใด จำนวน 3 คน โดยกรรมการคนหนึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และจะแจ้งรายชื่อให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์ทราบ

### 13.3.2 การพิจารณาตัดสินการอุทธรณ์

**คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์** กำหนดวันเวลาและสถานที่สำหรับการประชุมพิจารณาตัดสินภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ และแจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอหรือ ผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นอุทธรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อเข้าชี้แจงและให้ข้อเท็จจริงแก่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- 1) กรณีที่การพิจารณาการอุทธรณ์ยังไม่ถึงที่สุด ผลการพิจารณาหรือมติของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เดิมยังคงมีผลบังคับใช้อยู่
- 2) การพิจารณาตัดสินการอุทธรณ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ การตัดสินให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาตัดสินและให้อุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์ทุกคนลงนามคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นข้อยุติ
- 3) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดสามารถขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ โดยต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งระบุสาเหตุของความล่าช้า

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันตัดสินโดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับการรับรองที่ยื่นเรื่องอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณา โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะพิจารณาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงภายหลังการพิจารณาการอุทธรณ์สิ้นสุด

## 14. การรักษาความเป็นกลาง

หน่วยรับรองจะดำเนินการรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอตูกรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และจะดำเนินการโดยไม่มีความลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับรอง และไม่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับขนาดของกิจกรรมของผู้ยื่นคำขอ หรือการเป็นสมาชิกของสมาคม หรือกลุ่ม หรือเงื่อนไขทางการเงิน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และคณะกรรมการฯ ทุกคนมีความเป็นอิสระจากการค้า การเงิน และความกดดันอื่นๆ ที่จะมียุทธพลต่อกระบวนการรับรอง และมีนโยบายและขั้นตอนการจัดการความเป็นกลางในดำเนินการให้การรับรอง โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

### ระดับที่ 1 ระดับนโยบาย

**คณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ** ทำหน้าที่ในการพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน รวมถึงการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นกลางในกิจกรรมการรับรองโดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนในกระบวนการรับรอง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คัดเลือกมาจากหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. หน่วยงานภาครัฐ 2. ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จัดจำหน่าย 3. ผู้บริโภค 4. นักวิชาการ/ผู้ชำนาญการ ด้านการกำหนดมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผู้อำนวยการสถาบันฯ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อให้

เกิดความเป็นกลางและโปร่งใส โดยองค์ประกอบดังกล่าวต้องไม่มีการถือครองเสียงส่วนใหญ่ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ระดับที่ 2 ระดับตัดสินให้การรับรอง

**คณะกรรมการฯ** ทำหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน โดยคณะกรรมการฯ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอรับรอง/ผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งต้องลงนามในเอกสารสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจแจ้งกฎระเบียบในการรักษาความลับและการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมตัดสินให้การรับรอง

## ระดับที่ 3 ระดับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

**คณะผู้ตรวจประเมินฯ** ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ เพื่อตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน โดยผู้ตรวจประเมินฯ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่กระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการรับรอง ทั้งนี้ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความเป็นกลางในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากการรับรอง ทั้งที่มาจากภายในหน่วยรับรองหรือจากกิจกรรมของบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยหน่วยรับรองและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้นิติบุคคลเดียวกันต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ให้การรับรอง

ในกรณีที่มีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นกลาง และจะทวนสอบการเฝ้าระวังกิจกรรม/การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อความเป็นกลางเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้บริหาร คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานรับรองทุกคน มีความเป็นอิสระจากการค้า การเงิน และความกดดันอื่นๆ ที่จะมามีอิทธิพลต่อกระบวนการรับรอง

## 15. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง

### 15.1 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง

หน่วยรับรองจะนำเสนอเนื้อหาสาระของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการประกาศใช้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนวันมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยรับรองจะดำเนินการทวนสอบผลการแก้ไขตามกระบวนการดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ สถานะขององค์กร การจัดการนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน สถานที่ประกอบการ และอื่นๆ ที่มีผลต่อกิจกรรมการรับรอง สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะดำเนินการแจ้งหน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 15.2 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อกำหนดใหม่

หน่วยรับรองจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดใหม่ทั้งหมดหรือแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อกำหนดมีความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยจะทำการประกาศข้อกำหนดที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมสู่สาธารณะภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่อนุมัติประกาศใช้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารในการขอการรับรองฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดใหม่ โดยจะมีผลบังคับใช้ภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากวันที่ประกาศ และหน่วยรับรองจะทำการตรวจประเมินโดยยึดตามข้อกำหนดฉบับใหม่ และจะทวนสอบผลการแก้ไขตามกระบวนการดังกล่าว

### กรณีผู้ที่กำลังยื่นขอการรับรองใหม่

ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารในการขอการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่ประกาศแก้ไขใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอตามข้อกำหนดเดิม ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานทั้งหมดเข้ามาก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ไม่น้อยกว่า 30 วันและในกรณีได้รับการรับรองตามข้อกำหนดเดิม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยจะออกใบรับรองประเภทอายุสัญญา 1 ปี

### กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดเดิม

ผู้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนฉบับเดิม จะยังคงไว้ตามข้อกำหนดฉบับเดิมจนกว่าสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน จะหมดอายุลง

## 16. การปรับและค่าปรับ

หากพบการละเมิดใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนที่เกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย และ/หรือมีผลทำให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้บริโภค หน่วยรับรองจะออกหนังสือเตือนแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม หน่วยรับรองอาจดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

## 17. อื่นๆ

- 17.1 การโฆษณาของผู้ได้รับการรับรอง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโฆษณาของผู้ประกอบการที่กำหนด
- 17.2 การแสดงเครื่องหมายและข้อความที่อ้างถึงการรับรองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ลักษณะการแสดง และการใช้เครื่องหมายการรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนที่กำหนด
- 17.3 สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย จะไม่รับผิดชอบการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 17.4 กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งให้ใช้กฎหมายไทยและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย กำหนดไว้เป็นหลัก



17.5 ในกรณีที่หน่วยรับรองได้แจ้งเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือสำนักทำกรงาน หรือที่อยู่ตามที่ผู้รับรองการรับรองได้ให้ไว้แก่หน่วยรับรอง ให้ถือว่าผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแล้ว

.....

## ภาคผนวก

### 1. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน

1.1 การตรวจประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน ณ สถานประกอบการ (ค่าใช้จ่ายขึ้นกับผู้ตรวจประเมินฯ แต่ละราย)

### 1.2 การรับรองฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน

รายการ	ราคา (บาท)
1. การตรวจสอบเอกสารและรับคำขอ	5,000
2. สัญญาการใช้เครื่องหมายฉลากผลิตภัณฑ์หมუნเวียน (3ปี)	
2.1 สำหรับรุ่นที่ 1-5 (เหมาจ่าย)	30,000
2.2 สำหรับรุ่นที่ 6 เป็นต้นไป รุ่นละ	1,000

การแบ่งรุ่นผลิตภัณฑ์ แบ่งตามเครื่องหมายการค้า ชนิดของผลิตภัณฑ์ สูตรการผลิต และกระบวนการผลิต

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาว่าเป็นผลิตภัณฑ์รุ่นเดียวกัน

1. ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน สูตรการผลิตเหมือนกัน ผลิตด้วยกระบวนการเหมือนกัน ต่างสี
2. ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน สูตรการผลิตเหมือนกัน ผลิตด้วยกระบวนการเหมือนกัน ต่างขนาด
3. ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน สูตรการผลิตเหมือนกัน ผลิตด้วยกระบวนการเหมือนกัน ต่างขนาด บรรจุในบรรจุภัณฑ์ต่างชนิด